



ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CURSO: HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 1 de junio de 2026	HORA INICIO: 02:00 pm	HORA FIN: 02:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Punto de Vive Digital – Graces Navas.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Concertación de un grupo de la Formación Complementaria en el Programa de Visualización de Datos Usando Power Bi. 2. Acordar fecha de inicio y horario de la formación: Se realizo reunión con el Sr. FLORENTINO RODRIGUEZ VASQUEZ director Punto Vive Digital del Graces Navas.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar el desarrollo de la Formación Complementaria unificando criterios para la planeación de la formación en el Programa de Excel Intermedio.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Datos del solicitante • Nombre del solicitante (empresa, entidad, comunidad, etc): SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ • NIT (si es empresa diligencia de lo contrario N/A): 8999990619 • Correo Electrónico: florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co • Persona de Contacto: FLORENTINO RODRIGUEZ VASQUEZ • Teléfono de Contacto: 313 8865734 Con el fin de atender la solicitud de curso complementario se desarrollan los puntos de la agenda a continuación: • Nombre del Curso: Excel Intermedio • Duración Total del Curso: 40 horas • Fecha de Inicio: 10/06/2026			



- Fecha de Finalización: 28/07/2026
- Número de Sesiones: 17
- Días de Formación: Lunes, martes y miércoles
- Horario: 02:00 pm a 04:00 pm
- Cupo de Aspirantes: 34

Desarrollo Agregar Información Extra De Ser Necesario

Siendo las 02:00 pm del día 01/06/2026, se inicia la reunión de apertura del curso de formación complementaria, en la cual se socializan las condiciones académicas y administrativas del proceso formativo.

Durante la jornada se informa a los participantes sobre la duración del curso, cronograma, horarios, metodología de trabajo, criterios de asistencia y compromisos adquiridos por las partes involucradas.

De igual manera, la empresa solicitante manifiesta conformidad con las condiciones establecidas para el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Se realiza satisfactoriamente la apertura del curso de formación complementaria.
2. Los participantes y la empresa conocen las condiciones y lineamientos del proceso formativo.
3. Se establecen los compromisos académicos y administrativos para el adecuado desarrollo del curso.
4. No se presentan novedades

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Crear ficha de una solicitud de junio e informar al instructor	01 de junio de 2026	Orlando Supelano Moyano	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	----------------------	-----------------	-------------	-------------------------------



Florentino Rodríguez Vasquez	Contratista SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ	Si	N/A	
Orlando Supelano Moyano.	Instructor Formación Complementaría	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexar si se tienen comprobantes en el siguiente espacio: